

113學年度第2學期共用教科書使用狀況檢核表,

九年級下學期教科書

說明：學校統一收回時間為05/28(三)午休，地點：資訊組到班收書（亦可提早收齊）教務處 114.05.08.

1. 分科檢查。如：音樂課堂上僅檢查藝術課本音樂科範圍。
2. 依座號，各自交給下一號檢查。如：1號→2號；2號→3號…最後一號→1號。請務必依此順序，以利確認檢查者。
3. 依本檢核表所列之項目，逐頁、逐項進行檢查。通過與未通過，兩擇一。
- \*封面貼紙不須撕下；若不慎已於課本背面書寫姓名者，本次從寬處理，請用修正帶將姓名塗掉，視為通過檢查。
4. 未通過檢查之學生須另行簽名確認，並於05/28前賠償該教科書書款(將費用交給班長代收書本不必繳回)。費用繳交給教務處時，不找零。
5. 本檢核表請班長負責，於各科檢查教科書時交給任課老師，並協助老師完成檢核表填寫。
6. 各科教科書檢查完成後，請班長先留存檢核表，待學校統一收回各年級教科書時再一併繳交。



年級領域別(版本)/書價		九下綜合領域 (康軒版) / 書價79元		學校統一收回時間：05/28(三)午休 (亦可提早收齊,資訊組到班收書)	
全班合計(人數)		通過	人	未通過	人
科別		綜合(家政+童軍+綜合)		學生簽名	
檢核項目		通過	未通過	*僅未通過檢查者須簽名 *未通過者，已繳交書款另打V	
範例1		V			
範例2			X	王大雄 交 \$79	
班級	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				

班級： 通過本數：  
未通過本數：

導師簽名：