

宜蘭縣復興國中 110 學年度校園災害防救應變計畫

2021.08.09

校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救之時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。

一、應變組織

針對常見之災害地震、颱風、水災及火災等…考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官、副指揮官(兼發言人)、搶救組、通報組及避難引導組、安全防護組、緊急救護組，校內之災害應變體系如圖一所示。

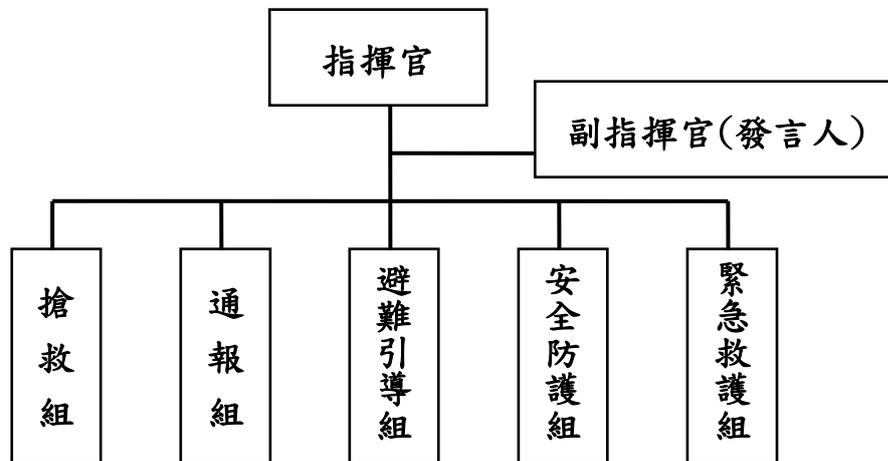
二、任務分工

災害發生，由指揮官發布救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表一，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人外需再行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式，各應變成員依其分組須於平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。

三、輪值制度

除平時即安排好緊急應變組織分組外，亦須針對假日規劃執勤班表，並建立教職員緊急時期上班體制，以於災害發生當下立即停止輪休，依學校排定之輪值時間出勤。

一、 學校防救應變組織



二、 校園災害防救應變組織編組名冊(校園傷病緊急應變編組)

編組及負責人員	負責工作
指揮官 校長	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
指揮官代理人 學務主任(兼發言人) 總務主任(通報事務總籌)	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官督導各組執行防災救護作業與成效考評。
通報組 人事室 會計室 總務處事務組	1. 通報主管教育機關(直轄市、縣市政府教育局)、縣市政府災害應變中心及教育部校安中心已疏散人數、收容地點、災情等。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 通報地方救災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 學生家長之緊急聯繫。
避難引導組 學務處 各班導師	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 協助教職員工生及社區民眾緊急疏散及安置。 3. 協助清查登記至避難所人員之身份、人數。 4. 協助避難至學校民眾應急所需。
搶救組 總務處	1. 受災學校教職員工生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員工生
安全防護組 教務處 工友	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 疏散地點設置服務站，提供協助與諮詢；防救災設施操作。
緊急救護組 輔導處 健康中心	1. 設立急救站。 2. 檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送。 3. 安撫及心理諮商；提供紓解壓力方法。 4. 平時急救常識宣導。

三、演練時程規畫：

110/9/9（星期四）朝會：全校班級進行防災演練，疏散至走廊。

110/9/14（星期二）朝會：全校班級進行防災演練，疏散至走廊。

110/9/17（星期五）國家防災日演練：上午9點21分實施。

四、各組裝備

- （一）指揮官：擴音器、對講機、收音機、手電筒、安全帽。
- （二）避難引導組：師生名冊及聯絡資料、對講機、手電筒、安全帽。
- （三）搶救組：圓鋤、十字鎬、繩子、安全帽、哨子、消防器材、對講機、手電筒。
- （四）緊急救護組：急救箱、醫療用品、對講機、安全帽、帳棚。
- （五）安全防護組：警戒標誌、警示帶、對講機、飲用水、乾糧、物資清冊、手電筒、對講機、安全帽。
- （六）通報組：師生名冊及聯絡資料、對講機、手機、電話、安全帽。