醜小鴨故事劇團服務規章

107.01.19 修訂

109.09.15 修訂

110.03.06 修訂

一、服務地點：兒童閱覽室及其他計畫執行之活動地點

二、服務時間：按編組輪班服務

三、服務內容：

- 1、說故事活動：編組輪班服務，服務日因故無法出勤，自行協調代班。
- 2、大型演出：按照活動計畫執行。
- 3、圖書館推廣活動：按活動計畫協助執行。
- 4、會議：出席文化大使志工月會、醜小鴨故事劇團工作討論會。
- 5、採分組計算時數，倘至他組服務，另需符合該組服務規定。

四、注意事項：

- 請依實簽到、退，故事準備時間每次勿填超過 2 小時，總時數不低於 60 小時。
**有說故事或協助演出才能簽服務時數*，若當日雖有到場服務，但於服務未滿 50 分鐘即離開者，不得簽滿 3 小時，僅能就真正服務時間填寫，並不得填寫前一日之準備時數。(違者將刪除此服務時數，並列違規計點，違規計點超過 3 次，自動解除醜小鴨故事劇團團員資格)。
- 服務簽到退時須告知圖書館櫃檯工作人員。
- 服務時應儀容端莊；執勤期間一律穿著本團規定之制服。
- 請假一次最長一年，最多得延長 2 次不得超過 2 年，若請假時長超過 2 年則須重新培訓；志工請假期間其相關志工之權利義務(服務、培訓)皆暫停享有，至請假結束後恢復。(109.09.15 增修)
- 服務未依班表值勤或報名活動及參與演出無故未到或未於前三天請假告知劇團管理者，一年內達 2 次以上，自動解除志工資格。
- 服務當日如發生特殊狀況或無法處理之事宜，應立即主動將事件通報圖書館館方人員。如遇讀者不合理要求，應以和善態度委婉說明，如無法處理，應立即報告館方人員，請勿與讀者發生爭執或衝突。
- 服務熱忱：隨時保持熱忱態度，回答讀者問題時須耐心親切、遇不了解之問題或不清楚、不確定之規則請洽詢館方人員。
- 嚴守職責，勿擅離職守，請勿於執勤時吸煙、聊天、飲食、嚼檳榔或使用公務電話或個人電話聊天。
- 維護秩序：有讀者大聲喧嘩、聊天、講手機時，協助維護秩序，以避免影響其他讀者。
- 場地整理：服務當日應提早到並整理環境、活動完請將環境整理與復原。
- 活動結束請維持秩序讓讀者安靜離開，檢查及關閉門窗、燈光、冷氣、電風扇後再離開。
- 每年底將辦理考核，有違反上述規定，下年度不再發給聘書並解除志工資格。
- 其他未盡之規定，依文化局文化大使志工團相關規定辦理。

五、新進團員領取團服時需收押金 200 元，並於服務屆滿 1 年後退還。

六、本團團長及副團長改選機制：

- 1、訂於民國偶數年之年底進行改選，任期由年1月1日起開始至下一個民國偶數年底。
- 2、考量出席投票率，改選日訂於民國偶數年之年度大戲演出時一併辦理改選事宜。
- 3、於本團團長、副團長改選完成後，頒發團長、副團長聘書。