

宜蘭縣政府專書閱讀推廣活動計畫

105年2月5日府人考字第1050018823號函核定
106年2月21日府人考字第1060027490號函修正
107年2月5日府人考字第1070022103號函修正
108年2月21日府人考字第1080028513號函修正

壹、依據

- 一、公務人員訓練進修法第17條及其施行細則第24條。
- 二、國家文官學院（下稱文官學院）「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」及「公務人員專書閱讀心得寫作暨閱讀推廣競賽活動作業規定」。

貳、目的

提供公務人員終身學習機會，引導公務人員主動學習，並倡導閱讀風氣，以激勵其品德修養與工作潛能。

參、實施對象

本府各單位暨所屬機關學校、各鄉鎮市公所、各鄉鎮市民代表會之公務人員及依法聘任（用）、僱用人員及技工、工友、臨時人員（以上不含教師）。

肆、實施方式

- 一、辦理專書團購：文官學院列為年度閱讀心得寫作競賽活動之指定專書，由本府人事處統一採購發送本府各單位，其餘所屬各機關學校得由本府人事處協助登記團購或自行採購。
- 二、辦理領讀人培訓或專書閱讀心得寫作技巧研習等課程：由本府辦理專書導讀會或專書閱讀心得寫作技巧研習班或派員參與其他機

關辦理之相關課程。

三、辦理專書導讀會：參照文官學院之「每月一書」及「年度推薦經典」書目辦理專書導讀會，提供本府各單位暨所屬機關學校同仁參加。

四、辦理閱讀推廣活動：本府各單位暨所屬機關學校得依文官學院選定「每月一書」、「延伸閱讀」及「年度推薦經典」自行規劃辦理讀書會（導讀會或寫作研習等活動），並將閱讀推廣紀錄表（如附件1）及簽到表上傳本府員工入口網—「共用文件」—「縣府文件」—「學習專區」—「專書閱讀推廣活動」—「讀書會分享專區」。（上傳期限為每年9月20日）

五、設置閱讀心得分享專區：於本府員工入口網—「共用文件」—「縣府文件」—「學習專區」—「專書閱讀推廣活動」—「閱讀心得分享專區」，以利資料上傳分享。

六、辦理專書閱讀心得寫作競賽活動：

(一)競賽專書：依文官學院選定「每月一書」及「年度推薦經典」書目作為心得寫作競賽專書。（書目如附件2）

(二)送件時間：每年7月15日前截止（如截止日遇假日，順延至下一工作日）。

(三)撰寫格式及規定：

- 1、作品須為單一作者，不得聯名參賽，參賽者應填報「作品資料表」(如附表1)，並與作品電子檔併同送件，內文中不得出現足以辨識個人身分之資訊。
- 2、字數限制：每篇字數最少4千字，最多6千字。
- 3、格式體例：中文直式橫書(如附表2)。
- 4、送審作品如發現有抄襲情事，取消參加資格；如於獎勵後發現，廢除得獎資格並撤銷獎勵外，若有侵犯他人著作權等相關法律責任，由撰稿人自行負責。

(四)評審方式：

- 1、成立評審小組：聘請專家學者2至4人擔任評審委員。
- 2、審查評分標準如下：

(1)依啟示與創見(30分)、內容(30分)、結構(20分)、修辭(20分)分項評分。審查重點如下表：

評分標準	啟示與創見	內容	結構	修辭
配分比率	30%	30%	20%	20%
評分重點	1.啟發深遠	1.觀照完整	1.結構嚴謹	1.語意精準
	2.見解獨到	2.內容充實	2.層次分明	2.語彙豐富
	3.具可行性或教化意義	3.析述透徹	3.條理清晰	3.文字優雅動人

補充：心得寫作請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜抄錄過多專書內容。

(2)參加作品依總分排定名次，總分相同時，以啟示與創見分數高者優先，內容次之，結構、修辭再次之。

(3)參賽作品不依書目領域區分組別，採綜合評選方式辦理。

(五)獎勵方式：

1、參賽作品依評選總分，取優良獎共20名，前10名核予嘉獎2次並薦送文官學院參加全國性競賽，第11至20名核予嘉獎1次。

2、經文官學院評定獲獎者，發給獎金及獎座，並依該學院建議敘獎額度辦理敘獎。

3、同時具前2款敘獎事實者，以敘獎額度高者為之，不得重複敘獎。

伍、經費預算

一、依「宜蘭縣政府暨所屬機關及鄉（鎮、市）總預算共同費用編列基準」每位評審委員酌予審查費5,000元整。

二、本案所需經費由本府人事處年度相關預算項下支應。

附件1

(承辦單位)閱讀推廣活動紀錄表

活動名稱	例：0000讀書會
辦理時間	例：110年3月8日 下午2時至4時
指定書目	例：團隊，從傳球開始(寫作研習得免填)
講座姓名	
講座現職	
出席人數 (請附簽到表)	
內容摘述	活動簡介或課程內容摘要等.....。
活動照片	

說明：

1、每場活動以填寫1頁紀錄表為原則。

2、請將本紀錄表及簽到表上傳本府員工入口網－「共用文件」－「縣府

文件」—「學習專區」—「專書閱讀推廣活動」—「讀書會分享」。

110年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」

領域	書名	著/譯者	出版社	
每月一書	公共政策與管理知能	關於工作的9大謊言	馬克斯·巴金漢、艾希利·古德/李芳齡 星出版	
	異見的力量	查蘭·內米斯/王怡蓁	天下文化	
	量子領導 非權威影響力	洪銘賜	采實	
	氣候賭局	威廉·諾德豪斯/劉道捷	寶鼎	
	瑞典模式	辜泳秣	商周	
	動盪	賈德·戴蒙/莊安祺	時報	
	自我發展與人文關懷	第二座山	大衛·布魯克斯/廖建容	天下文化
	瘟疫與人	麥克尼爾/楊玉齡	天下文化	
	情緒賽局	艾雅爾·溫特/高英哲	大牌	
	逆轉恨意	莎莉·康恩/戴至中	時報	
	精準寫作	洪震宇	漫遊者	
	我如何真確理解世界	漢斯·羅斯林、芬妮·哈耶斯坦/郭騰堅	先覺	
	年度推薦經典	老殘遊記	劉鶚	五南
所羅門王的指環	康拉德·勞倫茲/游復熙、季光容	天下文化		

附表1

公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表	
編 號	(此欄編號由人事處填寫)
服務機關	
作品資料	閱讀書目： 作品題目： 作品字數：
作者資料	姓名： 職稱： 性別： 地址： 電話： E-MAIL： (以上請填得獎後可聯絡之作者個人資訊)
符合「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參章規定之實施對象(請勾選)： <input type="checkbox"/> 一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。 <input type="checkbox"/> 二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。 <input type="checkbox"/> 三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。	

備註：每篇字數以4,000字至6,000字為限（含文字方塊、註腳及章節附註等）。

題 目

(「題目」標楷體24號字加粗置中)

內容。

內容。

說明：

1. 每篇字數以4,000字至6,000字為限，請針對專書內容進行詮釋分析與分享感想、創見，簡述全書大要時，宜充分通貫全書之內涵與旨意，不宜引用過多專書內容。
2. 請檢附作品電子檔（word 或 ODF writer），內文中不應出現足以辨識個人身分之資訊，如姓名、服務機關等。
3. 內文格式為中文直式橫書，標楷體14號字，行距1.5倍行高，段落一律左右對齊；設定頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼；版面配置上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm。
4. 內文若需設定標題者，請依下列方式書寫：
一、....
 (一)
 1、.....
 (1)....
5. 引用(全文或文意)他人文獻，包含專書及單位報告等，文內應註明出處。